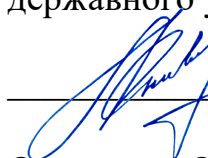


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Херсонського
державного університету


Олександр СПІВАКОВСЬКИЙ



«29» вересня 2023 року

ПЛАН РОБОТИ
ФАКУЛЬТЕТУ ПСИХОЛОГІЇ, ІСТОРІЇ ТА СОЦІОЛОГІЇ
НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК
(з урахуванням дії воєнного стану й
тимчасового переміщення університету)

СХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради
факультету
протокол №1
від «30» серпня 2023р.

м. Івано-Франківськ, 2023

План роботи **ФАКУЛЬТЕТУ ПСИХОЛОГІЇ, ІСТОРІЇ ТА СОЦІОЛОГІЇ** ХДУ розроблено з метою визначення найважливіших напрямів в умовах запровадження особливого режиму воєнного стану через агресію росії

Основні цілі :

1. Забезпечення збереження кадрового складу факультету та контингенту здобувачів вищої освіти.
2. Забезпечення якісних показників освітнього процесу.
3. Збереження традицій науково- дослідницької діяльності.
4. Перегляд форм та партнерів міжнародного співробітництва.

Перед факультетом постали такі **виклики**:

- конкуренція вітчизняних та зарубіжних ЗВО щодо формування контингенту через тимчасову окупацію Херсонської області;
- ускладнення режиму праці співробітників , які перебувають у Херсоні та перебої з мобільним зв'язком здобувачів, які залишаються на ТОТ;
- зниження демографічних показників через поживлення міграційних процесів у напрямку неокупованих територій та інших країн
- руйнування та пограбування приміщень факультету у будівлі навчального корпусу № 5;
- критична кількість НПП на кафедрах;

У реалізації плану факультет спирається на освітні програми, теоретичні і прикладні дослідження у сфері Соціогуманітарних наук.

Факультетом визначено такі **напрями діяльності**, вони і складають зміст плану

- 1.Забезпечення якості освіти;
- 2.Академічна мобільність та міжнародна діяльність;
- 3.Наукова діяльність;
- 4.Стабілізація та збільшення контингенту студентів;
- 5.Полікультурна активність, громадянська самосвідомість, толерантність
6. Взаємодія з органами державної влади, громадськими організаціями, соціальними партнерами та профорієнтаційна робота.

І. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Аналіз готовності особового складу НПП та ДНП до нового навчального року з урахуванням місць перебування в умовах дії особливого режиму воєнного стану	серпень	декан	
1.1.	Підготовка документації для забезпечення безперебійної роботи під час занять	весь рік	Диспетчер, секретар, помічники з ІТ, завідувачі кафедр, відповідальні за напрямками	
1.2.	Затвердження нових робочих програм з визначеними модулями	вересень	завідувачі кафедр, гаранті ОП	
1.3.	Налагодження роботи через корпоративну пошту ХДУ з використанням програмного ліцензійного забезпечення	весь рік	завідувачі кафедр, деканат	
2.	Розробка та затвердження тематики випускних робіт для студентів спеціальностей факультету (ступенів вищої освіти «бакалавр», «магістр»); тематики курсових робіт	вересень	завідувачі кафедр, гаранті О П, керівники	
3.	Організація системи контролю якості навчального процесу.	протягом року	Декан, відповідальна ЗЯО, завідувачі кафедр	
4.	Підготовка та оновлення силабусів освітніх компонент	за потребою	завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, професорсько-викладацький склад	
5.	Збереження навчально-практичного аспекту соціально-гуманітарної освіти та розширення навчально-практичної бази за допомогою науково-дослідних лабораторій кафедр	за можливістю	зав. лабораторіями	

6.	Організація та аналіз опитувань здобувачів вищої освіти щодо якості надання освітніх послуг	постійно	Помічник декана з якості освіти Швець Т.М., гаранті ОП, завідувачі кафедр	
7.	Аналіз змісту та форми проведення атестації здобувачів вищої освіти, аналіз організації та проведення самостійної роботи студентів	протягом року	Гаранти ОП, завідувачі кафедр	
8.	Аналіз результатів зимової та літньої екзаменаційних сесій на денній та заочній формах навчання	січень, червень	деканат, гаранті ОП, завідувачі кафедр	
9.	Розробка та затвердження програм вступних іспитів	за графіком умов прийому	завідувачі кафедр	
10.	Наповнення та редагування сторінки факультету та кафедр на сайті університету	За можливістю	відповідальні за інформатизацію	
11.	Забезпечити виконання графіка стажування науково-педагогічних працівників факультету	протягом року	декан факультету, помічник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр	
12.	Оголошення конкурсів на заміщення вакантних посад	за умовами воєнного стану	декан, зав кафедр	

II. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Організація роботи студентського наукового товариства факультету	протягом року, постійно	помічник декана з наукової роботи	
2.	Робота аспірантури на кафедрі психології	постійно	завідувач кафедр, гарант, наукові керівники	
3.	Видання фахових збірників «Вісник Херсонського державного університету. Психологічні науки»; «Інсайт: психологічні виміри суспільства», «Південний архів. Історичні науки»	за можливістю	проф. Водотика С.Г проф. Попович І.С. доц. Тавровецька Н.І.	

4.	Підготовка та публікації статей у наукових виданнях категорій А; В	за можливі стю	професорсько-викладацький склад факультету	
5.	Участь викладачів та студентів факультету у Міжнародних та Всеукраїнських конференціях	за можливі стю	професорсько-викладацький склад факультету	
6.	Організація та забезпечення участі студентів факультету у Всеукраїнському конкурсі наукових робіт зі спеціальностей факультету	за можливі стю	помічник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр	
7.	Заходи, присвячені Дням науки в ХДУ	травень	Помічник з наукової діяльності	

Корегування наукової діяльності факультету відбуватиметься з урахуванням дії особливого режиму воєнного стану. Детальний план наукової роботи надається окремо.

ІІІ. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ТА МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ, ЦИФРОВІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Продовжувати програму подвійного дипломування та продовжити стажування НПП у Поморській Академії м. Слупськ (Республіка Польща)	за можливістю	Гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр	
2.	Участь у конкурсах на отримання грантів з різних напрямів діяльності ХДУ	За Стратегією розвитку ХДУ – мінмум 1 грант на кафедрі	Гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр	
3.	Організація роботи помічників з цифровізації за напрямками: Підписання ofert вступниками; Організація підписання договорів з використанням КЕП; Проведення навчань з НПП щодо використання можливостей нової версії ХДУ-24; Проведення консультацій щодо електронного документообігу;	На виконання Стратегії розвитку ХДУ	Помічники з ІТ	

4.	Організація підвищення кваліфікації НПП щодо цифрової грамотності та використання ІІТ в освітньому процесі	На виконання Стратегії розвитку ХДУ	Усі НПП	

IV. СТАБІЛІЗАЦІЯ ТА ЗБІЛЬШЕННЯ КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
6.	7.	8.	9.	10.
1.	Розробка сертифікатних програм за освітніми напрямками факультету	Протягом року	Завідувачі кафедр	
2.	Використання державних програм, що фінансують здобуття вищої освіти в Україні	Протягом року	Завідувачі кафедр	
3.	Поновлення співпраці із закладами освіти Херсона та деокупованих населених пунктів області			

Усі інші заходи за можливістю в умовах дії особливого режиму воєнного стану

V. ПОЛІКУЛЬТУРНА АКТИВНІСТЬ, ГРОМАДЯНСЬКА СВІДОМІСТЬ, ТОЛЕРАНТНІСТЬ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Проведення Загальних зборів трудового колективу ФПС; інструктаж з безпеки життєдіяльності та безпеки праці у період	30 .08.2023	деканат, завідувачі кафедр, професорсько-викладацький склад	

	дії особливого режиму воєнного стану; Формування нового складу вченої ради факультету, НМР та розподіл доручень на 2023-2024н.р.			
2.	Проведення організаційних зборів здобувачів вищої освіти, які вступили на навчання у 2023році; інструктаж з безпеки життєдіяльності та безпеки праці у період дії особливого режиму воєнного стану;	01.09.2023	деканат, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	
3.	Участь у загальних зборах професорсько-викладацького складу ХДУ та трудової конференції	За графіком	члени колективу	
4.	Подання планів роботи на новий навчальний рік. Подання звітів про роботу за минулий навчальний рік	За графіком	деканат, завідувачі кафедр	
5.	Проведення організаційних зборів здобувачів вищої освіти старших курсів; інструктаж з безпеки життєдіяльності та безпеки праці у період дії особливого режиму воєнного стану;	08.09.2023	деканат	
6.	Організація рекламної та профорієнтаційної роботи на факультеті	постійно	декан факультету, завідувачі кафедр, студпарламент	
7.	Проведення звітно-виборчого засідання органів студентського самоврядування факультету	08.09.2023	Деканат	
8.	Контроль перебування співробітників та здобувачів , трудової і навчальної дисципліни студентів та викладачів. Своєчасне подання інформації щодо долученості до освітнього	До 25 числа кожного місяця	Деканат	
9.	Призначення складу стипендіальної комісії.	За результатами	Декан, члени комісії	

	Призначення стипендії студентам	заліково-екзаменаційних сесій		
10.	Проведення інструктажу з техніки безпеки, відповідно оформлення журналу вступного, поточного та цільових інструктажів щодо поведінки в умовах воєнного стану	вересень	Відповідальна особа	
11.	Організація видачі студентських квитків	за наявності	Деканат	
12.	Організація роботи випускників щодо звітної документації про працевлаштування	за можливістю	Гаранти	
13.	Подання на затвердження графіку стажування викладачів на наступний навчальний рік	за графіком	Завідувачі кафедр	
14.	Подання заявок на проведення конференцій, семінарів у наступному календарному році до відділу організації наукової роботи	травень	Помічник декана з наукової роботи , завідувачі кафедр	
15.	Заходи, присвячені 106 річниці створення ХДУ	За можливістю	Деканат, куратори, студрада	

VI.ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ, ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ, СОЦІАЛЬНИМИ ПАРТНЕРАМИ ТА ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Співпрацювати з організаціями-соціальними партнерами	За можливістю	Декан , зав. каф., викладачі, гаранті освітніх програм	
2.	Продовжити роботу у складі комісій МОН, ОВА, МВА	За регламентом комісій та можливістю	Члени комісій,	

3.	Профорієнтаційна робота у соціальних мережах та через оновлення співпраці із закладами освіти області, враховуючи Загальноуніверситетську концепцію профорієнтаційної роботи ХДУ	Постійно	Декан , зав. каф., викладачі, гаранті освітніх програм	
----	--	----------	--	--

Функціонування факультету відбуватиметься за планом – регламентом ХДУ на 2023-2024 н/р. та враховуючи умови дії режиму воєнного стану.

Декан факультету психології
історії та соціології



Ірина ШАПОШНИКОВА